التقرير السنوي

للإدارة العامة للصيانة والخدمات

1442-1441 هـ

2007 - ١٤٢٨
جامعة الحدود الشمالية
NORTHERN BORDER UNIVERSITY

بسم الله الرحمن الرحيم

البيانات الأساسية

كلمة مدير عام الإدارة	4
نبذه عن الإدارة	5
الهدف العام للإدارة	6
الهيكل التنظيمي للإدارة	7
العاملون في الإدارة	8
الإطار الإستراتيجي للإدارة	9
الأعمال التي تم إنجازها خلال السنه	20:10

كلمة المدير العام

إن ما يتم تحقيقه (بفضل من الله تعالى وتوفيقه) من أعمال وانجازات ملموسة في مرافق الجامعة هو ثمرة التوجيهات السديدة والدعم الكريم الذي تحظى به الإدارة العامة للصيانة والخدمات من الإدارة العليا للجامعة, حيث تشهد جامعة الحدود الشمالية تطورًا ملحوظًا من الناحيتين التعليمية والمؤسسية إنعكس على تبوءها مراكز متقدمة في التصنيفات العالمية الخاصة بالجامعات، وقد واكب هذا التطور الأكاديمي تطور في أعمال الصيانة والتشغيل وإدارة المرافق يشهده بوضوح كل زائر بجانب خدمات الأمن الجامعي والسلامة والصحة المهنية التي تقدمها الإدارة لجميع منسوبي الجامعة وزوارها .

مدير عام إدارة الصيانة والخدمات

د.م/ حمد بن غازي الرويلي

نبذه عن الإدارة

تـم إنشـاء الإدارة العامـة للصـيانة والخـدمات بقـرار معـالي رئـيس الجامعة رقم (27/32/1/ق) وتاريخ 21 / 6 /1432 هـ بمسمي (إدارة المشاريع والخدمات العامة) وكانت تقوم بأعمال الإشراف على مشاريع الجامعة والتنفيذ لمباني ومرافق الجامعة والصيانة والتشغيل والنظافة والري والمزروعات وفي عام 1442هـ صدر قرار رئيس مـدير الجامعـة بضـم إدارة الإسـكان وتعـديل مسـمي الإدارة ليصـبح" الإدارة العامة للصيانة والخدمات" وهي حريصة على تقديم أفضل الخدمات لجميع قطاعات الجامعة ، حيث بدأت مسيرتها بتنفيذ سلسلة من المشاريع لمتابعة الإحتياجات العاجلة للجامعة وتوفير الحد الأدنى من البنيـة الأساسية للجامعـة وإضـافة إلـى ذلـك عملـت الإدارة علـى تقديم الخـدمات المسـاندة للجامعـة مـن صـيانة عامـة لمبـاني الجامعـة بالإضافة إلى تقديم خدمات الأمن والسلامة في مرافق الجامعة و هذه الخدمات تعتبر من الخدمات المساندة التي لا غنى لأي مؤسسة عنها .

أهداف ومهام الإدارة

الهدف العام:

تقديم الخدمات المتكاملة لتلبية متطلبات التشغيل والصيانة والمحافظة على المنشآت والمرافق اللازمة للجامعة وتنفيذ مشاريعها وفق أهداف الجامعة، مع توفير متطلبات الخدمات العامة من النظافة والأمن والسلامة.

المهام:

1-إعداد خطط نشاطات الإدارة العامة ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها.

2-الإشراف الإداري والفني على الوحدات التنظيمية المرتبطة بالإدارة العامة والتنسيق فيما بينهما بما يضمن التكامل بين نشاطاتها، والاستفادة القصوى من الإمكانات المتاحة.

3-الإشراف على أعمال الصيانة لمباني الجامعة ومرافقها.

4-الإشراف على عقود الصيانة والنظافة ومتابعة تنفيذها مع المقاولين والمتعهدين

5-الإشراف على أعمال الزراعة وتنسيق الحدائق والتأكد من توفر مستلزماتها.

6-الإشراف على حراسة مباني ومرافق الجامعة من أندية رياضية واجتماعية وترفيهية.

7-تحديد المعايير والمواصفات الفنية اللازمة لتشغيل وصيانة منشآت ومرافق الجامعة.

8-اقتراح قوائم المقاولين الذين يدعون للدخول في المنافسات المحدودة للتنفيذ.

9-المشاركة في ترسيه أعمال الصيانة والنظافة والخدمات المعتمدة على الشركات المنفذة وفق الإجراءات النظامية.

10-متابعة تنفيذ المشاريع المعتمدة وفقاً للمعايير والمواصفات الفنية المحددة والجداول الزمنية المقررة للتنفيذ.

11-الإشراف على إعداد السياسة العامة والقواعد المنظمة لإسكان أعضاء هيئة التدريس.

12-الإشراف على إعداد المستخلصات الجارية والختامية ومستخلصات الصرف للمقاولين، وتدقيقها والتأكد أنها تعكس ما تم تنفيذه بشكل دقيق.

13-التعامل مع المقاولين والاستشاريين والرد على متطلباتهم واستفساراتهم.

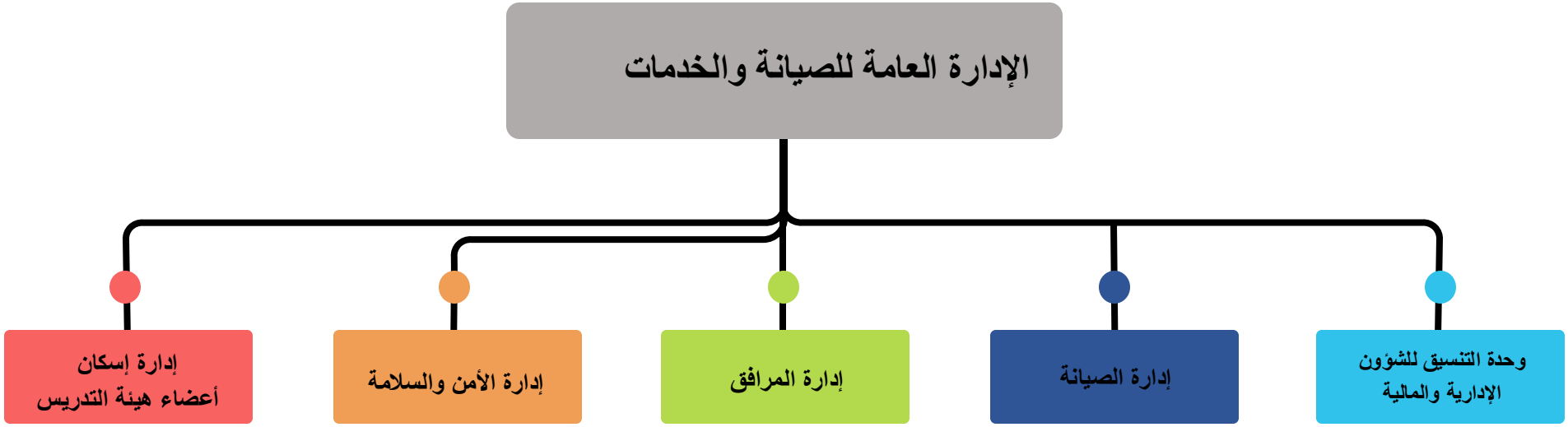
14-الإسهام في إبرام عقود التشغيل والصيانة لمنشآت الجامعة ومرافقها مع الشركات.

15-إعداد القياسات والمواصفات لأعمال الترميمات والأعمال الإنشائية البسيطة والأعمال المسحوبة من المقاولين.

16-التأكد من إيصال المنافع والخدمات العامة لمختلف منشآت ومرافق الجامعة وذلك بالتعاون مع الجهات المعنية.

17-الإشراف على جميع خدمات النظافة والتشجير لمنشآت ومرافق الجامعة المختلفة.

الهيكل التنظيمي



العاملون في الإدارة

البيان	الجنس	
	ذكر	أنثى
العدد	38	5
الإجمالي	43	

الإطار الإستراتيجي للإدارة

الرؤية

الريادة والتميز في تقديم خدمات المرافق بأعلى المعايير العالمية.

الرسالة

العمل على توفير بيئة جامعية مريحة وآمنة لتحقيق مبادئ التميز المؤسسي والتنمية المستدامة لخدمة المجتمع والبيئة.

الأهداف

1. تحديد المعايير والمواصفات الفنية اللازمة لتشغيل وصيانة مرافق الجامعة.
2. رفع مستوي جودة المرافق لتحقق أهدافها بكفاءة أعلى.
3. أن تكون كافة معدات ومباني ومرافق الجامعة بحالة تشغيلية ممتازة.
4. تطبيق أسس السلامة والصحة المهنية وحماية البيئة في جميع مرافق الجامعة.
5. تحقيق معايير الجودة والتميز من خلال قياس مؤشرات الأداء.

الأعمال التي تم إنجازها

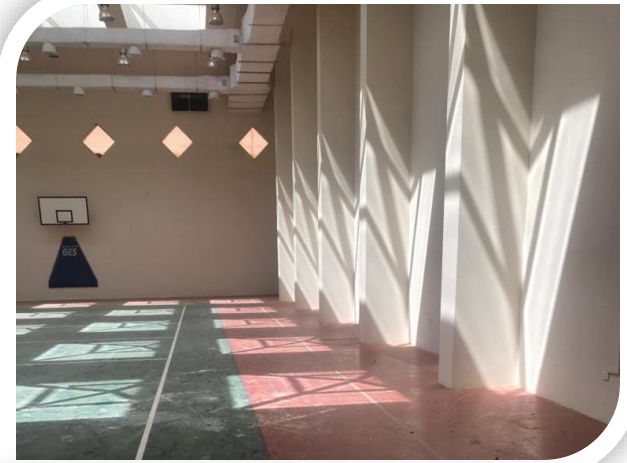
خلال السنه

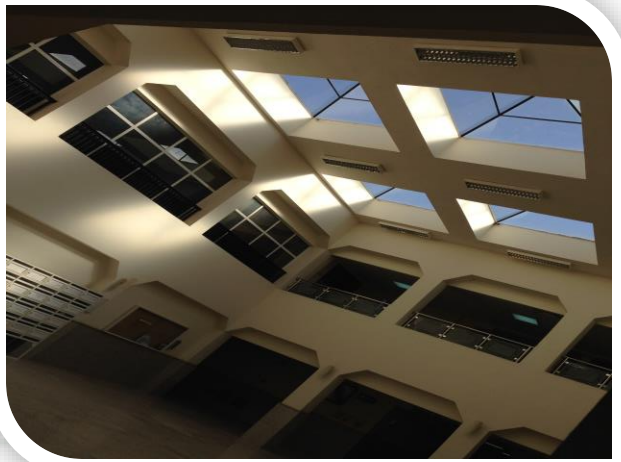
2007 - ١٤٢٨
جامعة الحدود الشمالية
NORTHERN BORDER UNIVERSITY

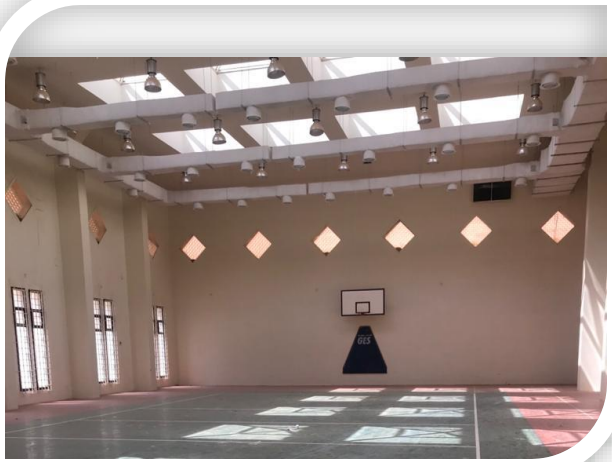
1-مشروع إضافة مظلات بجامعة الحدود الشمالية

2- مشروع تأهيل وترميم القبب الزجاجية

كلية الطب وكلية التربية والأداب بعرعر







إدارة المرافق

الأعمال التي تقوم بها إدارة المرافق :-

1- توزيع المعقمات والكمامات على الكليات والعمادات والإدارات في كافة فروع الجامعة خلال فترات مختلفة لتطبيق الاجراءات الاحترازية للوقاية من فايروس كورونا.

2- تهيئة ونظافة وتعقيم كافة مباني الجامعة للعودة حضورياً.

3-مباشرة أعمال التعقيم على وجه السرعة في حال وجود إصابة في أحد مرافق الجامعة وتجهيز فرقة طوارئ لذلك.

4-توزيع ملصقات التباعد لتطبيق الإجراءات الإحترازية للوقاية من فايروس كورونا.

إدارة المرافق

الأعمال التي تقوم بها إدارة المرافق :-

5- المساهمة مع إدارة الجامعة في الاستعداد لزيارة فريق الاعتماد المؤسسي.

6- تنظيف وإزالة المخلفات بالتنسيق مع الكليات والعمادات في كليات البنين والبنات للحد من التشوه البصري.

7- البدء في مباشرة أعمال الزراعة ابتداءً من عمل صيانة دورية لشبكات الري بالجامعة.

8- توفير الخدمات المطلوبة من الإدارة والاستعداد مع الجهات ذات العلاقة لتهيئة مكان حفل التخرج للمساهمة في نجاح الحفل بالمدينة الرياضية.

إدارة المرافق

إدارة الصيانة

الأعمال التي تقوم بها إدارة الصيانة :-

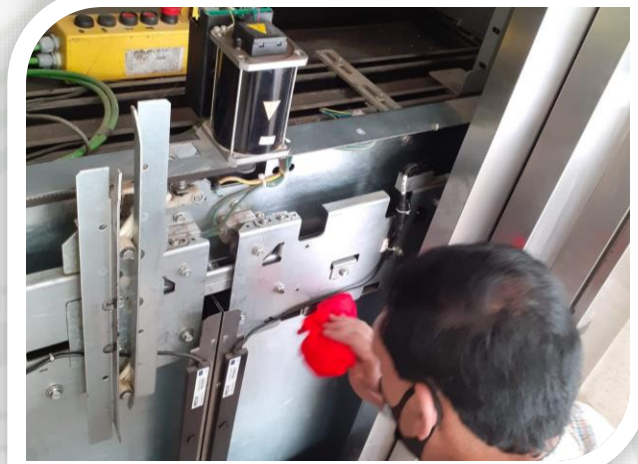
1- إزالة اعمال الرخام والبورسلان بمني كلية العلوم والآداب بطريف وتوريد رخام وبورسلان لمعالجة المبنى.

2- معالجة الإسفلت الهابط

3- إصلاح المضخة الرئيسية بالجامعة لخدمة متعهد المياه ومقاول التشغيل والصيانة.

4- صيانة تكييف مباني الجامعة وتغيير القطع اللازمة لتشغيلها وضمان مستوى أدائها.

5- اعمال ترميم مكاتب في كليات التربية بنات.



إدارة الصيانة

الأعمال التي تقوم بها إدارة الصيانة :-

5-أعمال ترميم في المركز الصحي

6- صيانة إنارة ملاعب كرة القدم والسلة.

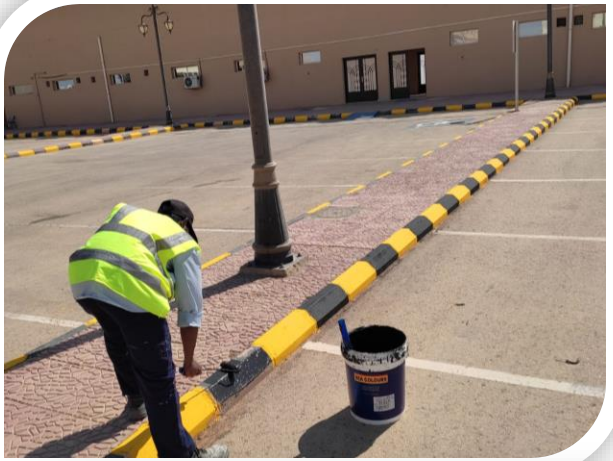
7- أعمال دهانات في الفصول الدراسية بالجامعة وفروعها للحد من التشوه البصري.

8-إصلاح أنظمة التكييف والدكتات في فرع الجامعة بالعويقيلة.

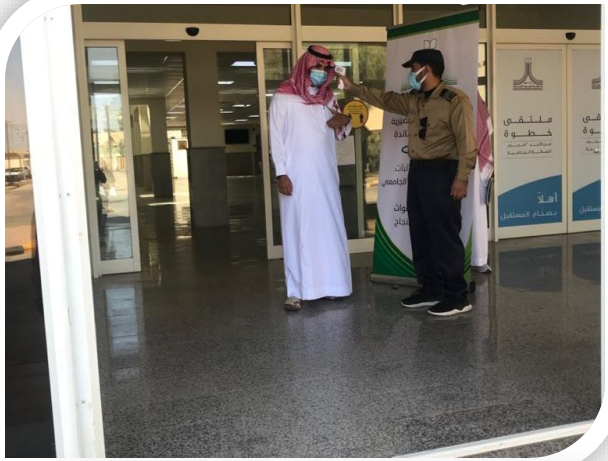
9- المساهمة في إنجاح حفل التخرج بالمدينة الرياضية وتسخير كافة خدمات الصيانة لذلك.

10- عمل خطة صيانة دورية لكافة المباني في الجامعة وفروعها وتسليمها بشكل شهري للإدارة لرصد الملاحظات

إدارة الصيانة



إدارة الأمن والسلامة



الأعمال التي تقوم بها إدارة الأمن والسلامة :-

1- تشكيل وتوزيع حراس الأمن على كافة مباني الجامعة ورصد الحالات الأمنية اليومية.

2- تأمين وتنظيم حفل تخرج الطلاب والطالبات للعام الجامعي 1441هـ في كلية العلوم في المدينة الجامعية .

3- وضع فرق متابعة على جميع المواقع والقيام بجولات ميدانيه على مدار اليوم.

4- المشاركة في يوم الدفاع المدني العالمي 1/3/2021م.

5- تشغيل ومتابعة أعمال عقد مقاول الحراسات الأمنية على مدار اليوم والتأكد من تطبيقه لكافة بنود العقد ورفع وتدقيق مستحقه الشهري ورفعه للجهات المختصة بالجامعة.

إدارة الأمن والسلامة

الأعمال التي تقوم بها إدارة الأمن والسلامة :-

6- عمل لوحات إرشاديه للسلامة المرورية ونقاط التجمع وتركيبها في الحرم الجامعي في الإدارة العليا (كلية المعلمين سابقاً) كمرحله أولى وذلك من اجل الاعتماد المؤسسي.

7- عمل برنامج تدريبي (للإسعافات الأولية) بالتعاون مع هيئة الهلال الأحمر وتدريب عدد من منسوبي ومنسوبات إدارة الأمن والسلامة في مسرح كلية التربية في الجامعة ومنحهم شهادات بذلك.

8- تفعيل وتشغيل لكاميرات المراقبة وتدريب عدد من منسوبي إدارة الامن والسلامة بالتعاون مع عمادة تقنية المعلومات.

مع تحيات

الإدارة العامة للصيانة والخدمات

2007 - ١٤٢٨
جامعة الحدود الشمالية
NORTHERN BORDER UNIVERSITY